

Информационное письмо

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы **сообщает о проведении с 1 сентября 2016 г. по 31 октября 2016 г. заявочной кампании** для участия индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами, и общественных организаций инвалидов в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В аукционах могут принять участие инвалиды, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественные организации инвалидов, осуществляющие деятельность в городе Москве (далее – Участники).

Организатором аукциона на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта является Департамент города Москвы по конкурентной политике.

Один Участник может принять участие только в одном аукционе, с ним может быть заключен только один договор.

Решением Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы от 18 августа 2016 г. утвержден адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов (прилагается).

Для участия в указанных аукционах необходимо получить справку о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве (далее – Справка) в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

Порядок выдачи Справки утвержден Приказом от 4 июля 2016 г. № 743/21/70-01-83/16 «Об утверждении Порядка выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и общественным организациям инвалидов для участия в аукционах» (прилагается).

Приложение:

- приказ от 4 июля 2016 г. № 743/21/70-01-83/16 «Об утверждении Порядка выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и общественным организациям инвалидов для участия в аукционах»;
- адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов;
- форма заявления для получения Справки инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве;
- форма заявления для получения Справки общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве.

**Подготовлено
Департаментами
труда и социальной защиты населения,
торговли и услуг города Москвы**

Департамент труда и
социальной защиты
населения города
Москвы

Департамент
торговли и услуг
города Москвы

Департамент города
Москвы по
конкурентной
политике

ПРИКАЗ

от 4 июля 2016 г. № 743/21/40-01-83/16

**Об утверждении Порядка выдачи
справок о подтверждении
соответствия требованиям,
предъявляемым к инвалидам,
зарегистрированным в качестве
индивидуальных предпринимателей,
и общественным организациям
инвалидов для участия в аукционах**

В соответствии с пунктом 5 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», приказываем:

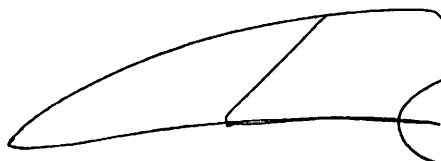
1. Утвердить Порядок выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта (приложение 1 к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Министра Правительства Москвы, руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **Петросяна В.А.**


**Министр
Правительства
Москвы, руководитель
Департамента труда
и социальной защиты
населения
города Москвы**


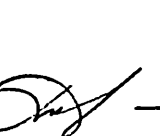

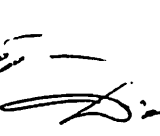




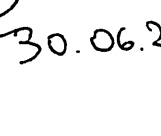

В.А.Петросян

**Руководитель
Департамента
торговли и услуг
города Москвы**


А.А.Немерюк

**Руководитель
Департамента города
Москвы по
конкурентной
политике**


Г.В.Дёгтев

         **30.06.2016**

Приложение

к приказу от 4 июня 2016 г. № 743/211

170-01-83/16

Порядок

выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Настоящий Порядок выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по выдаче справки о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Справка), осуществляемых по заявлению индивидуального предпринимателя или общественной организации инвалидов (далее - Порядок).

2. Выдача Справки осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Прием заявлений о выдаче Справки осуществляется в рамках заявочной кампании, проводимой Департаментом труда и социальной

защиты населения города Москвы в течение 60-ти календарных дней, не реже 1 раза в год.

Информация о проведении заявочной кампании публикуется на официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы.

4. В качестве заявителей могут выступать инвалиды, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественные организации инвалидов, осуществляющие деятельность на территории города Москвы.

Интересы заявителей, указанные в пункте 4 настоящего порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

5. Документы, предоставляемые заявителем:

5.1. Заявление о выдаче Справки согласно приложений 1 и 2 к настоящему Порядку.

5.2. Инвалиды, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, к заявлению предоставляют следующие документы:

5.2.1. Паспорт заявителя (оригинал и копии 2-ой, 3-ей стр., а также страницы со сведениями о месте жительства).

В случае замены паспорта, иной документ, подтверждающий место жительства в городе Москве не менее 5 лет.

5.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, дата выдачи не должна превышать 30 дней).

5.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия заверенная печатью индивидуального предпринимателя).

5.2.4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, срока действия (копия).

5.3. Общественные организации инвалидов к заявлению предоставляют следующие документы:

5.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, дата выдачи не должна превышать 30 дней).

5.3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная печатью организации).

5.3.3. Устав организации (копия, заверенная печатью организации).

5.3.4. Списочный состав членов общественной организации инвалидов с приложением справок, подтверждающих факт установления

инвалидности, с указанием группы инвалидности, срока действия (копии, заверенные печатью организации).

5.4. Перечень документов, необходимых для выдачи Справки, является исчерпывающим.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Новая Басманная д. 10, стр. 1, кабинет 101.

7. Решение о выдаче Справки принимается Комиссией по рассмотрению документов, поступивших от инвалидов и общественных организаций инвалидов для участия в аукционе (далее - Комиссия), состоящей из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы с привлечением представителей общественных организации (не менее 2-х организаций).

Комиссия создается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Решение о выдаче Справки составляет не более 30 календарных дней с даты окончания заявочной кампании.

Форма справки определена согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Основаниями для отказа в выдаче Справки являются:

9.1 Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для выдачи Справки, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка.

9.2. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения.

9.3. Некорректное заполнение заявления.

9.4. Представленные заявителем документы утратили силу.

10. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для выдачи справки, установленный пунктом 9. настоящего Порядка, является исчерпывающим.

11. Срок действия Справки – 6 месяцев с даты ее выдачи.

Положение о Комиссии по рассмотрению документов, поступивших от инвалидов и общественных организаций инвалидов для участия в аукционе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов, поступивших от инвалидов и общественных организаций инвалидов для участия в аукционе (далее – Комиссия), создана для рассмотрения вопроса о соответствии/несоответствии требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает документы, поступившие от заявителей для получения Справки.

2.2. При рассмотрении документов Комиссия оценивает их в соответствии с установленными критериями оценки.

2.3. По завершении рассмотрения документов, Комиссия выносит положительное либо отрицательное Решение по каждому заявителю.

2.4. Решение комиссии является основанием для определения соответствия/несоответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.5. В целях реализации своих полномочий Комиссия вправе устанавливать Регламент своей деятельности.

2.6. Члены Комиссии вправе давать свои рекомендации по работе Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается совместным Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамента торговли и услуг города Москвы.

Члены Комиссии работают в ней на общественных началах.

3.2. Член Комиссии вправе выступать и голосовать при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня. Член Комиссии вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором он присутствовал.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- координирует работу Комиссии;
- созывает внеочередные заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- организует работу секретариата Комиссии.

3.4. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляют секретари Комиссии. Секретари Комиссии не являются членами Комиссии. Секретари принимают участие в работе Комиссии на условиях взаимозаменяемости.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявки;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- рассылает членам Комиссии посредством электронной почты материалы к заседанию Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- визирует и рассылает выписки из протоколов;
- обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документации Комиссии.

Бланк Департамента

Форма

дата, номер

СПРАВКА

Дана _____
(указывается инвалид, или общественная организация инвалидов)

о соответствии/несоответствии _____
(Ненужное зачеркнуть. В случае несоответствия, указать в связи с каким подпунктом прилож. к Приказу)

требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве (общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве) для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

На основании решения Комиссии от _____ № _____

Председатель комиссии

подпись

Приложение 1
к протоколу заседания
Межведомственной комиссии
по вопросам
потребительского рынка
при Правительстве Москвы
от 18.08.2016 № 9

Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов для проведения аукционов среди инвалидов, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественных организаций инвалидов, осуществляющих деятельность в городе Москве, на право заключения договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах					
№ п/п	АО	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация
1	ВАО	Черницинский пр., вл.6, корп.1	Киоск	6	Хлебобулочные изделия
2	ВАО	Новогиреевская ул., вл.20/34, корп.1	Киоск	6	Цветы
3	ВАО	Городецкая ул., вл.2	Киоск	6	Цветы
4	ВАО	Суздальская ул., вл. 18, корп. 3	Киоск	6	Цветы
5	ВАО	Новокосинская ул., вл. 47	Киоск	6	Овощи и фрукты
6	ВАО	Щербаковская ул., вл.54	Киоск	6	Молоко
7	ВАО	Проспект Буденного, вл.43	Киоск	6	Овощи и фрукты
8	ВАО	Щербаковская ул., вл.54	Киоск	6	Овощи и фрукты
9	ВАО	Большая Косинская ул. , вл. 24А	Киоск	6	Бытовые услуги
10	ВАО	Снайперская ул., вл. 11	Киоск	6	Бытовые услуги
11	ВАО	Главная ул. вл. 21А	Киоск	6	Бытовые услуги
12	ВАО	Суздальская ул. вл. 18, к.3	Киоск	6	Бытовые услуги
13	ЗАО	Производственная ул. , вл. 4	Киоск	6	Бытовые услуги
14	ЗАО	ул. Академика Павлова, вл. 11	Киоск	6	Бытовые услуги
15	ЗАО	ул. Главмосстроя вл. 10	Киоск	6	Бытовые услуги
16	ЗАО	Боровское шоссе, вл. 35	Киоск	6	Бытовые услуги
17	ЗАО	Кутузовский пр., вл.29/2	Киоск	6	Печать
18	ЗАО	Осенний бульвар, вл. 12, к. 1	Киоск	6	Печать
19	ЗАО	Осенний бульвар, вл. 12-2	Киоск	6	Печать
20	ЗАО	Осенний бульвар, д. 9	Киоск	9	Печать
21	ЗАО	Осенний бульвар, вл.18 к1	Киоск	9	Печать
22	ЗАО	ул.М.Неделина, 14	Киоск	9	Печать
23	ЗАО	ул.Толбухина, 5	Киоск	6	Печать
24	ЗАО	Аминьевское ш., около вл. 1	Киоск	6	Печать
25	ЗАО	Аминьевское шоссе, напротив вл., 15	Киоск	9	Печать
26	ЗАО	Мичуринский пр-кт, д.9, кор.3	Киоск	9	Печать
27	ЗАО	Ст.м.Университет	Киоск	9	Печать
28	ЗАО	Олеко Дундича ул., вл. 27	Киоск	6	Печать
29	ЗАО	Кременчугская ул., д. 4к.1	Киоск	6	Печать
30	ЗАО	Минская ул., вл. 5	Киоск	9	Печать
31	ЗелАО	Зеленоград, пл. Юности, между ТЦ и д.5	Киоск	6	Сувениры/народные промыслы
32	САО	Нижняя ул., вл. 3	Киоск	6	Бытовые услуги
33	САО	ул. Расковой, вл. 26/29	Киоск	6	Бытовые услуги
34	САО	Онежская ул., вл. 34	Киоск	6	Бытовые услуги
35	СВАО	ул. Ботаническая, вл. 39б	Киоск	6	Цветы
36	СВАО	Широкая ул, вл. 6	Киоск	6	Бытовые услуги

37	СВАО	пр. Дежнёва, вл. 20	Киоск	6	Бытовые услуги
38	СВАО	ул. Плещеева, вл. 7	Киоск	6	Бытовые услуги
39	СВАО	ул. Добролюбова, вл. 11/9	Киоск	6	Бытовые услуги
40	СВАО	Ракетный бульвар, д.1	Киоск	9	Печать
41	СВАО	Павла Корчагина ул., вл.22 стр.2	Киоск	9	Печать
42	СВАО	Бибиревская ул., д. 7-9	Киоск	9	Печать
43	СВАО	Корнейчука ул., 46	Киоск	9	Печать
44	СВАО	ул. Мурановская, вл. 7	Киоск	6	Печать
45	СВАО	ул. Плещеева, вл. 1	Киоск	9	Печать
46	СВАО	ул. Пришвина, вл. 23а	Киоск	6	Печать
47	СВАО	ул. Милашенкова, вл. 12	Киоск	9	Печать
48	СВАО	ул. Яблочкова, вл. 19	Киоск	6	Печать
49	СВАО	ул. Псковская, вл. 10, к. 1	Киоск	9	Печать
50	СВАО	Псковская ул., вл. 9, к. 1	Киоск	9	Печать
51	СВАО	ул. Череповецкая, вл. 18	Киоск	9	Печать
52	СВАО	ул. Изумрудная, вл. 3	Киоск	6	Печать
53	СВАО	ул. Тайнинская, вл. 4-6	Киоск	9	Печать
54	СВАО	1-я Напрудная ул., 13	Киоск	9	Печать
55	СВАО	ул. Ботаническая, вл. 10д, стр. 1	Киоск	6	Печать
56	СВАО	Шереметьевская ул., д. 35	Киоск	6	Печать
57	СВАО	Звездный бульвар, вл. 18	Киоск	9	Печать
58	СВАО	проспект Мира, вл. 99	Киоск	9	Печать
59	СВАО	ул.1-я Останкинская, вл. 37/39	Киоск	9	Печать
60	СВАО	проспект Мира, 109 (остановка к/т «Космос»)	Киоск	9	Печать
61	СВАО	ул. Академика Королева, вл. 3	Киоск	9	Печать
62	СВАО	ул. Академика Королева, вл. 9, к. 1	Киоск	9	Печать
63	СВАО	ул. Сергея Эзенштейна, вл. 6 (напротив)	Киоск	9	Печать
64	СВАО	ул. Сергея Эзенштейна, вл. 6 (напротив)	Киоск	9	Печать
65	СВАО	Сигнальный пр., 6-8	Киоск	9	Печать
66	СВАО	ул. Хачатуряна, 20	Киоск	9	Печать
67	СВАО	ул. Вильгельма Пика - стадион «Искра»	Киоск	9	Печать
68	СВАО	ул. Снежная, вл. 27	Киоск	9	Печать
69	СВАО	Студеный пр-д, 36 (со стороны дома 36)	Киоск	9	Печать
70	СВАО	Студеный проезд, вл. 28	Киоск	9	Печать
71	СВАО	Студеный проезд, вл. 28	Киоск	9	Печать
72	СВАО	Студеный проезд, вл. 2, к. 1	Киоск	6	Печать
73	СВАО	Дмитровское ш., вл. 165е, к. 7	Киоск	9	Печать
74	СВАО	Молодцова ул., 25, к. 1	Киоск	6	Печать
75	СВАО	проезд Дежнева, вл. 27	Киоск	9	Печать
76	СВАО	ул. Вешних вод, вл. 2	Киоск	9	Печать
77	СВАО	ул. Егора Абакумова, вл. 3	Киоск	9	Печать
78	СВАО	ул. Егора Абакумова, пл. Лось	Киоск	9	Печать
79	СЗАО	Ангелов пер., вл.2	Киоск	6	Мороженое
80	СЗАО	ул. Твардовского, вл.3, корп.1	Киоск	6	Мороженое
81	ЦАО	Большой Овчинниковский пер., вл. 17	Киоск	6	Хлебобулочные изделия

82	ЦАО	Заморёнова улица, вл.12	Киоск	6	Хлебобулочные изделия
83	ЦАО	Шмитовский проезд, вл.15	Киоск	6	Цветы
84	ЦАО	ул. Крымский вал, вл.8, стр.2	Киоск	6	Молоко
85	ЮАО	ул.Большая Тульская, вл.9	Киоск	6	Церковная лавка
86	ЮАО	ул.Автомобильная, вл.13	Киоск	6	Хлебобулочные изделия
87	ЮАО	ул.Шаболовка, вл.40	Киоск	6	Хлебобулочные изделия
88	ЮАО	Медынская ул. , 8 к. 2	Киоск	6	Бытовые услуги
89	ЮАО	Чонгарский бульв., вл. 4 к. 1	Киоск	6	Бытовые услуги
90	ЮАО	Чертановская ул. , вл. 21 к. 1	Киоск	6	Бытовые услуги
91	ЮАО	Ключевая ул., вл. 8 к. 1	Киоск	6	Бытовые услуги
92	ЮАО	Ореховый бульвар, вл.35	Киоск	9	Печать
93	ЮАО	Коломенская ул., вл. 5	Киоск	9	Печать
94	ЮАО	Андропова просп., вл.25	Киоск	9	Печать
95	ЮАО	Проспект Андропова, вл.21	Киоск	6	Печать
96	ЮАО	Судостроительная ул., вл.21	Киоск	6	Печать
97	ЮАО	Ул. Судостроительная, вл. 37/11	Киоск	6	Печать
98	ЮАО	Симферопольский Бульвар, вл. 27	Киоск	9	Печать
99	ЮАО	Ст. м. Домодедовская (выход к галерее "Водолей")	Киоск	9	Печать
100	ЮАО	Днепропетровская ул., вл.1	Киоск	9	Печать
101	ЮВАО	ул. Братиславская, вл. 14	Киоск	6	Цветы
102	ЮВАО	ул. Генерала Кузнецова вл., 16 к. 1	Киоск	6	Бытовые услуги
103	ЮВАО	Ташкентская ул., вл. 19	Киоск	6	Бытовые услуги
104	ЮВАО	Капотня, 3-й квартал, вл. 11	Киоск	6	Бытовые услуги
105	ЮВАО	2-я Кабельная ул., вл. 15	Киоск	6	Бытовые услуги
106	ЮВАО	8-я ул. Текстильщиков, вл. 9	Киоск	6	Бытовые услуги
107	ЮВАО	Южнопортовая ул., вл. 18	Киоск	6	Бытовые услуги
108	ЮВАО	ул. Юных Ленинцев, вл. 52	Киоск	6	Сувениры/Народные промыслы
109	ЮЗАО	ул. Островитянова вл. 26 к. 2	Киоск	6	Хлебобулочные изделия
110	ЮЗАО	ул. Островитянова вл. 26 к. 2	Киоск	6	Овощи и фрукты
111	ЮЗАО	Ленинский пр. вл. 125 к.1	Киоск	6	Мороженое
112	ЮЗАО	ул, Теплый Стан вл. 14 к. 2	Киоск	6	Овощи и фрукты
113	ЮЗАО	Ленинский пр. вл.54	Киоск	6	Мороженое
114	ЮЗАО	Новоясеневский проспект, вл.21, к.3	Киоск	6	Овощи и фрукты
115	ЮЗАО	ул. Архитектора Власова, вл.39	Киоск	6	Мороженое
116	ЮЗАО	Ленинский пр-т., вл.99	Киоск	6	Мороженое
117	ЮЗАО	Литовский бульвар, вл. 22	Киоск	6	Мороженое
118	ЮЗАО	Каховка ул., д.9, корп.1	Киоск	6	Цветы
119	ЮЗАО	Нахимовский пр., вл. 33	Киоск	6	Бытовые услуги
120	ЮЗАО	ул. Миклухо-Маклая, вл. 51-53	Киоск	6	Бытовые услуги
121	ЮЗАО	ул. Тёплый Стан, вл. 1	Киоск	6	Сувениры/Народные промыслы
122	ЮЗАО	Болотниковская ул., вл. 53, корп.2	Киоск	9	Печать
123	ЮЗАО	Керченская ул., вл. 13, стр. 2	Киоск	6	Печать

Приложение 1 к Порядку

в Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы

от _____
(ФИО индивидуального предпринимателя)

адрес _____
(адрес места жительства)

тел: _____
(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о соответствии требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт (копия) - на _____ л.
2. Выписка из ЕГРИП (оригинал) - на _____ л.
3. Св-во о постановке на учет в налоговом органе (копия) - на _____ л.
4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия) - на _____ л.

дата

подпись

Приложение 2 к Порядку

в Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы

от _____
(ФИО, наименование организации)

адрес _____
(место нахождения организации)

тел: _____
(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о соответствии требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал) - на _____ л.
2. Св-во о постановке на учет в налоговом органе (копия) - на _____ л.
3. Устав организации (копия) - на _____ л.
4. Списочный состав членов (копия) - на _____ л.

дата

подпись