

# **Проведение конкурса «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»**

18.04.2014

Администрация муниципального округа Тверской информирует о начале проведения Президиумом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» ежегодного конкурса «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве» . Конкурс проводится с 15 апреля 2014 года по 31 августа 2014 г. В конкурсе могут принимать участие действующие депутаты Совета депутатов.

Для принятия участия в конкурсе, необходимо ознакомиться с регламентом, подать заявки и информационные карты в электронном виде на электронную почту: [konkurs@amom.ru](mailto:konkurs@amom.ru).

**УТВЕРЖДЕНО**

**Президиумом Ассоциации**

**«Совет муниципальных образований города Москвы»**

**(протокол от 10 апреля 2014 года № 5)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве» (далее – Конкурс). Сокращенное название Конкурса – «Лучший муниципальный депутат».

1.2. Организационно-техническое обеспечение Конкурса осуществляет Секретариат Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» (далее – Секретариат).

#### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – повышение роли депутатов советов депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – депутаты).

##### **2.2. Задачи Конкурса:**

выявление лучших депутатов по соответствующим номинациям, наиболее активно и эффективно осуществляющих свои полномочия;

выявление лучшего опыта организации деятельности депутатов;

распространение положительного опыта;

стимулирование активности депутатов.

#### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится ежегодно с 15 апреля по 15 августа в 2 этапа:

1 этап – прием документов для участия в Конкурсе с 15 апреля по 31 июля;

2 этап – отбор финалистов и определение победителей Конкурса с 1 августа по 15 августа.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие действующие депутаты (далее – участник Конкурса).

3.3. Заявки на участие в Конкурсе и информационные карты участников Конкурса направляются в Секретариат в электронном виде на электронную почту: [konkurs@amom.ru](mailto:konkurs@amom.ru).

Форма заявки установлена приложением 1 к настоящему Положению, формы информационных карт – приложениями 2-7 к настоящему Положению.

3.4. Решение о присуждении участникам Конкурса призовых мест принимает Конкурсная комиссия, состав которой утверждается решением Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

образований города Москвы» (далее – Президиум).

3.5. По итогам рассмотрения представленных участниками Конкурса документов Конкурсной комиссией определяются лучшие депутаты по следующим номинациям:

- 1) «Муниципальный контроль»;
- 2) «Открытость и публичность»;
- 3) «Муниципальный проект»;
- 4) «Депутат – наставник»;
- 5) «Инициативность»;
- 6) «Эффективность».

3.6. Каждый участник Конкурса вправе представить документы для участия в Конкурсе не более чем в трех номинациях.

3.7. В случае необходимости по предложению Конкурсной комиссии участник Конкурса представляет дополнительную информацию.

3.8. Форма заявки, формы информационных карт и другие материалы Конкурса размещаются на портале Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» ([atom.mos.ru](http://atom.mos.ru)), а также могут быть размещены на сайтах организаций, оказывающих поддержку в проведении Конкурса.

#### **4. Критерии оценки деятельности участников Конкурса**

4.1. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации **«Муниципальный контроль»** производится по следующим критериям:

- 1) активность участника Конкурса по осуществлению муниципального контроля;
- 2) охват сфер жизни внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – муниципальное образование), в которых участником Конкурса осуществляется муниципальный контроль;
- 3) многообразие форм осуществления участником Конкурса муниципального контроля;
- 4) эффективность проводимых участником Конкурса мероприятий в рамках муниципального контроля;
- 5) положительная оценка работы участника Конкурса жителями муниципального образования.

4.2. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации **«Открытость и публичность»** производится по следующим критериям:

- 1) периодичность приема избирателей;
- 2) многообразие форм взаимодействия участника Конкурса с избирателями;
- 3) количество обращений избирателей к участнику Конкурса;
- 4) периодичность отчетов участника Конкурса перед избирателями, встреч с избирателями;
- 5) информирование избирателей о приеме и встречах с участником Конкурса;
- 6) доведение участником Конкурса до избирателей своей позиции по важнейшим вопросам жизни муниципального образования (через средства массовой информации, собственный интернет-сайт, социальные сети и т.д.).

4.3. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации **«Муниципальный проект»** производится по следующим критериям:

- 1) значимость муниципального проекта для жителей муниципального образования;
- 2) эффективность реализации муниципального проекта;
- 3) вовлеченность жителей, общественных объединений в реализацию муниципального проекта;
- 4) информирование о ходе и результатах реализации муниципального проекта;

5) положительная оценка жителями муниципального проекта.

4.4. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации «**Депутат - наставник**» производится по следующим критериям:

1) участие участника Конкурса в работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального образования (далее – Совет депутатов);

2) эффективность взаимодействия участника Конкурса с молодежью муниципального образования;

3) многообразие форм приобщения молодежи к активной работе на территории муниципального образования, приобщение активных молодых граждан к парламентской деятельности;

4) проведение обучающих мероприятий для молодежи;

5) представление участником Конкурса интересов молодежи.

4.5. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации «**Эффективность**» производится по следующим критериям:

1) количество обращений жителей, поступивших к участнику Конкурса;

2) количество решенных проблем избирателей;

3) количество эффективных обращений участника Конкурса в органы исполнительной власти города Москвы и депутатских запросов;

4) эффективность отстаивания участником Конкурса интересов избирателей (в том числе в рамках переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий);

5) выполнение участником Конкурса предвыборных обещаний.

4.6. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации «**Инициативность**» производится по следующим критериям:

1) активное участие участника Конкурса в работе комиссий Совета депутатов, а также в заседаниях самого Совета депутатов;

2) внесение участником Конкурса вопросов в повестку дня заседаний Совета депутатов, в том числе по обращениям избирателей;

3) активное участие участника Конкурса в осуществлении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования (собственных и (или) переданных);

4) наличие у участника Конкурса значимых для жителей муниципального образования инициатив, проектов.

## **5. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии**

5.1. В состав Конкурсной комиссии могут входить:

1) представители Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»;

2) представители органов местного самоуправления муниципальных образований;

3) представители Московской городской Думы;

4) представители органов исполнительной власти города Москвы;

5) представители общественных организаций.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует информационное обеспечение Конкурса;

2) организует прием документов участников Конкурса;

3) рассматривает поступившие от участников Конкурса документы;

4) проводит оценку деятельности участников Конкурса на основе представленных документов;

5) определяет победителей Конкурса в каждой номинации;

6) осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии избирается членами Комиссии из своего состава на первом заседании.

5.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

5.5. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

5.6. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель Конкурсной комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Секретариат.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. По итогам конкурса Конкурсная комиссия в каждой номинации определяет победителя.

6.2. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

6.3. Сведения о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

### **Приложение 1**

к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

### **З А Я В К А**

на участие в конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

заявляю о своем намерении принять участие в Конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве» по номинации

\_\_\_\_\_  
(указать полностью одну из номинаций)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемой к ней документах, гарантирую.

К настоящей заявке прилагаются:

1) Информационная карта участника конкурса.

2) Другие документы и материалы, представляемые по желанию участника конкурса (указать какие).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

### **Приложение 2**

к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА****Номинация:** «Муниципальный контроль»**ФИО участника:** \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Критерий и его показатели</b>	<b>Данные</b>
<b>Общие сведения и контакты участника</b>		
<b>1.</b>	Полное наименование Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с уставом)	
<b>2.</b>	Контактная информация (телефон)	
<b>3.</b>	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
<b>4.</b>	Адрес электронной почты	
<b>5.</b>	Адрес Интернет-сайта (если есть)	
<b>Сведения о деятельности номинанта</b>		
<b>6.</b>	Перечислить полномочия органа местного самоуправления, в рамках которых реализован муниципальный контроль (если муниципальный контроль осуществлялся в рамках полномочий)	
<b>7.</b>	Сферы осуществления муниципального контроля (например, благоустройство, ярмарки выходного дня, капитальный ремонт жилых домов, работа объектов торговли и т.д.)	
<b>8.</b>	Виды мероприятий в рамках реализации муниципального контроля (контрольные рейды, участие в открытии и приемке работ и т.д.)	
<b>9.</b>	Краткое описание мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля с указанием целей, задач, механизмов, методики	
<b>10.</b>	Сроки осуществления муниципального контроля (даты проведения контрольных мероприятий)	
<b>11.</b>	Количество жителей муниципального образования, принявших участие в осуществлении муниципального контроля	
<b>12.</b>	Результаты реализации мероприятий в рамках муниципального контроля.  Принятые по итогам муниципального контроля решения.	
<b>13.</b>	Информационное сопровождение реализации мероприятий в рамках муниципального контроля: размещение информации в СМИ, сети Интернет и т.п.	

<b>14.</b>	Оценка жителей муниципального образования деятельности депутата в рамках осуществления муниципального контроля (например, благодарственные письма)	
<b>15.</b>	Дополнительная информация, которую хочет сообщить участник конкурса	

Приложение 3  
к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

**Номинация:** «Открытость и публичность»

**ФИО участника:** \_\_\_\_\_

№	Критерий и его показатели	Данные
<b>Общие сведения и контакты участника</b>		
<b>1.</b>	Полное наименование Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с уставом)	
<b>2.</b>	Контактная информация (телефон)	
<b>3.</b>	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
<b>4.</b>	Адрес электронной почты	
<b>5.</b>	Адрес Интернет-сайта (если есть)	
<b>Сведения о деятельности номинанта</b>		
<b>6.</b>	Ведение депутатом личного приема избирателей в общественной приемной – периодичность, адрес приемной (приложить фото, если есть)	
<b>7.</b>	Встречи с жителями (количество проведенных встреч; виды встреч; вопросы, обсуждаемые на встречах)	
<b>8.</b>	Каналы информирования избирателей о встречах и о приеме	
<b>9.</b>	Отчеты депутата перед избирателями на встречах (приложить отчет и фото со встречи, если есть)	
<b>10.</b>	Отчеты депутата перед избирателями в средствах массовой информации: название издания, дата выхода (приложить опубликованные материалы)	
<b>11.</b>	Наличие у депутата онлайн-приемной (указать ссылку)	
<b>12.</b>	Количество обращений жителей, поступивших к депутату с 1 января 2014 года и на момент подачи заявки на конкурс (количество личных обращений в приемную, через интернет-приемную, а также письменных обращений)	
<b>13.</b>	Тематика обращений жителей	
<b>14.</b>	Наличие у депутата собственного интернет-сайта, периодичность обновлений на сайте, характер и тематика публикуемой на сайте информации. Показания счетчика сайта.	

15.	Количество решенных проблем избирателей (примеры)	
16.	Публикации в средствах массовой информации с упоминанием депутата: название издания, дата выхода, название публикации, краткое содержание - 1-2 предложения (приложить опубликованные материалы)	
17.	Количество телесюжетов (в том числе на интернет-каналах) с участием кандидата (название телеканала, дата выхода сюжета, тема выступления депутата)	
18.	Освещение деятельности депутата в социальных сетях (ссылки на странички в социальных сетях, скрины публикаций в социальных сетях)	
19.	Дополнительная информация, которую хочет сообщить участник конкурса	

Приложение 4  
к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

**Номинация:** «Муниципальный проект»\*

**ФИО участника:** \_\_\_\_\_

№	Критерий и его показатели	Данные
<b>Общие сведения и контакты участника</b>		
1.	Полное наименование Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2.	Контактная информация (телефон)	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес Интернет-сайта (если есть)	
<b>Сведения о муниципальном проекте</b>		
6.	Сфера реализации муниципального проекта	
7.	Краткое описание муниципального проекта с указанием цели, задач, механизмов осуществления, основных ожидаемых результатов	
8.	Сроки реализации муниципального проекта (описать этапы реализации, если предусмотрены)	
9.	Количество жителей муниципального образования, принявших участие в реализации муниципального проекта	
10.	Результаты реализации муниципального проекта	

\* под муниципальным проектом понимается деятельность депутата(ов) представительного органа муниципального образования, направленная на решение конкретной проблемы проблемы муниципального образования, которая имеет особую значимость для развития конкретного муниципального образования.

11.	Информационное сопровождение реализации муниципального проекта: размещение информации о проекте в СМИ, сети Интернет и т.п.	
12.	Оценка населением муниципального проекта	
13.	Участие общественных объединений в реализации муниципального проекта	
14.	Участие бизнес-сообщества в реализации муниципального проекта	
	Возможность тиражирования опыта реализации муниципального проекта в других муниципальных образованиях	
	Дополнительная информация, которую хочет сообщить участник конкурса	

Приложение 5  
к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Номинация: «Депутат - наставник»

ФИО участника: \_\_\_\_\_

№	Критерий и его показатели	Данные
<b>Общие сведения и контакты участника</b>		
1.	Полное наименование Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2.	Контактная информация (телефон)	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес Интернет-сайта (если есть)	
<b>Сведения о муниципальном проекте</b>		
6.	Участие депутата в работе Молодежной общественной палаты при представительном органе муниципального образования	
7.	Обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с молодежью, результаты	
8.	Организация и проведение совместных мероприятий с молодежью муниципального образования (в том числе в рамках осуществления депутатских полномочий)	
9.	Организация и проведение мероприятий для молодежи муниципального образования	



10.	Учет мнения молодежи муниципального образования при осуществлении депутатской деятельности	
11.	Меры по приобщению наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности	
12.	Проведение обучающих мероприятий для молодежи	
13.	Меры по формированию правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка созидательной и гражданской активности молодежи	
14.	Представление интересов молодежи муниципального образования	
15.	Информационное сопровождение деятельности депутата по взаимодействию с молодежью: размещение информации в СМИ, сети Интернет и т.п.	
	Дополнительная информация, которую хочет сообщить участник конкурса (например, отзывы молодежи о деятельности депутата и т.д.)	

Приложение 6  
к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Номинация: «Эффективность»

ФИО участника: \_\_\_\_\_

№	Критерий и его показатели	Данные
<b>Общие сведения и контакты участника</b>		
1.	Полное наименование Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2.	Контактная информация (телефон)	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес Интернет-сайта (если есть)	
<b>Сведения о деятельности номинанта</b>		
6.	Количество обращений жителей, поступивших к депутату с 1 января 2014 года и на момент подачи заявки на конкурс (количество личных обращений в приемную, через интернет-приемную, а также письменных обращений)	
7.	Тематика обращений жителей	
8.	Количество решенных проблем избирателей (примеры)	

9.	Количество направленных депутатом обращений в органы исполнительной власти города Москвы, их тематика. Количество принятых органами исполнительной власти положительных решений по обращениям (примеры)	
10.	Количество инициированных депутатских запросов/ количество депутатских запросов, поддержанных Советом депутатов, их тематика.  Количество принятых положительных решений по запросам (примеры)	
11.	Обращения граждан, по которым депутатом были внесены вопросы в повестку дня заседания комиссии/Совета депутатов (количество и тематика).  Принятые Советом депутатов решения.	
12.	Другие примеры отстаивания депутатом интересов избирателей	
13.	Выполнение депутатом предвыборных обещаний	
14.	Количество обращений депутата, оставленных на портале «Наш город» (gorod.mos.ru), их тематика.  Количество принятых положительных решений по обращениям.	
15.	Количество внесенных предложений в управу района по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в жилом доме/ Количество предложений, внесенных в итоговый адресный перечень	
16.	Количество внесенных предложений в управу района по благоустройству дворовых территорий/ Количество предложений, внесенных в итоговый адресный перечень	
17.	Количество внесенных предложений в управу района по освещению дворов/ Количество предложений, внесенных в итоговый адресный перечень	
18.	Количество внесенных предложений в ДЖКХиБ и префектуру АО по благоустройству парков и скверов/ Количество предложений, внесенных в планы благоустройства парков и скверов	

19.	Предложения депутата по мероприятиям в рамках дополнительного социально-экономического развития районов/ Количество предложений, внесенных в итоговый план мероприятий по СЭРР (перечислить)	
20.	Участие депутата в комиссиях по открытию и приемке работ. Выражение депутатом особого мнения при приемке работ.	
21.	Участие депутата в контроле за ходом работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту жилых домов, устройству наружного освещения (как осуществляется контроль, как депутат отстаивает интересы избирателей, каковы итоги контроля)	
22.	Дополнительная информация, которую хочет сообщить участник конкурса	

Приложение 7  
к Положению о конкурсе «Лучший депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Номинация: «Инициативность»

ФИО участника: \_\_\_\_\_

№	Критерий и его показатели	Данные
<b>Общие сведения и контакты участника</b>		
1.	Полное наименование Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с уставом)	Адрес страницы:
2.	Контактная информация (телефон)	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Адрес Интернет-сайта (если есть)	
<b>Сведения о деятельности номинанта</b>		
6.	Количество направленных депутатом обращений в органы исполнительной власти города Москвы, их тематика	
7.	Количество инициированных депутатских запросов/ количество депутатских запросов, поддержанных Советом депутатов, их тематика	
8.	Участие депутата в работе комиссий Совета депутатов (перечислить комиссии)	
9.	Посещаемость заседаний Совета депутатов (общее количество прошедших с 1 января 2014 года и на момент подачи заявки на Конкурс заседаний/ количество посещенных заседаний)	

<b>10.</b>	Вопросы, внесенные депутатом в повестку дня заседания(ий) комиссии(й) (по вопросам местного значения и по переданным полномочиям)	
<b>11.</b>	Вопросы, внесенные депутатом в повестку дня заседаний Совета депутатов (по вопросам местного значения и по переданным полномочиям)	
<b>12.</b>	Выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам повестки дня	
<b>13.</b>	Обращения граждан, по которым депутатом были внесены вопросы в повестку дня заседания комиссии/Совета депутатов (количество и тематика)	
<b>14.</b>	Количество внесенных предложений в управу района по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в жилом доме	
<b>15.</b>	Количество внесенных предложений в управу района по благоустройству дворовых территорий	
<b>16.</b>	Количество внесенных предложений в управу района по освещению дворов	
<b>17.</b>	Количество внесенных предложений в ДЖКХиБ и префектуру АО по благоустройству парков и скверов	
<b>18.</b>	Предложения депутата по мероприятиям в рамках дополнительного социально-экономического развития районов	
<b>19.</b>	Участие депутата в комиссиях по открытию и приемке работ	
<b>20.</b>	Участие депутата в контроле работы ярмарок выходного дня	
<b>21.</b>	Предложенные депутатом вопросы главе управы района для освещения в отчете о работе управы (в рамках переданных полномочий Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39)	
<b>22.</b>	Количество обращений депутата, оставленных на портале «Наш город» (gorod.mos.ru)	
<b>23.</b>	Значимые инициативы и проекты депутата	
<b>24.</b>	Дополнительная информация, которую хочет сообщить участник конкурса	

<http://tveruprava.mos.ru/presscenter/news/detail/1008441.html>