

УКАЗ**МЭРА МОСКВЫ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА МОСКВЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить Типовое [положение](#) о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Руководители органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы должны руководствоваться утвержденным настоящим указом Типовым [положением](#) о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при разработке соответствующих правовых актов.

2.2. В отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, применяется утвержденное настоящим указом Типовое [положение](#) о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том

числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с учетом особенностей, определенных [указом](#) Мэра Москвы от 28 апреля 2012 г. N 23-УМ "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции".

3. Внести изменение в указ Мэра Москвы от 12 декабря 2008 г. N 101-УМ "О создании Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции" (в редакции указов Мэра Москвы от 20 июля 2010 г. N 50-УМ, от 2 августа 2010 г. N 55-УМ, от 16 мая 2011 г. N 37-УМ, от 22 июля 2011 г. N 55-УМ, от 14 марта 2012 г. N 11-УМ, от 28 апреля 2012 г. N 23-УМ, от 4 марта 2013 г. N 14-УМ, от 25 ноября 2013 г. N 129-УМ, от 15 апреля 2014 г. N 18-УМ, от 2 февраля 2016 г. N 4-УМ, от 28 апреля 2016 г. N 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. N 58-УМ, от 27 марта 2017 г. N 22-УМ, от 2 марта 2018 г. N 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. N 88-УМ), дополнив [приложение 2](#) к указу пунктом 11.9(1) в следующей редакции:

"11.9(1). Рассматривает заявления лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).".

4. Внести изменения в [указ](#) Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. N 68-УМ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов" (в редакции указов Мэра Москвы от 18 февраля 2011 г. N 13-УМ, от 22 июля 2011 г. N 55-УМ, от 28 апреля 2012 г. N 24-УМ, от 8 августа 2013 г. N 69-УМ, от 27 мая 2014 г. N 27-УМ, от 19 ноября 2014 г. N 81-УМ, от 26 августа 2015 г. N 55-УМ, от 28 апреля 2016 г. N 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. N 58-УМ, от 2 марта 2018 г. N 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. N 88-УМ):

4.1. [Приложение 1](#) к указу дополнить пунктом 13.2.5 в следующей редакции:

"13.2.5. Заявление гражданского служащего о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).".

4.2. [Пункт 15\(4\)](#) приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

"15(4). Уведомление и заявление, указанные в пунктах 13.2.4, 13.2.5 настоящего Положения, рассматривает подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, и готовит по результатам рассмотрения мотивированное заключение."

4.3. **Пункт 15(5)** приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

"15(5). В ходе рассмотрения обращений, заявлений или уведомлений, указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4, 13.2.5 и 13.6 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа проводят собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней."

4.4. **Пункт 15(6).1** приложения 1 к указу после слов "изложенную в обращениях" дополнить словом ", заявлений", после слов "указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4" дополнить цифрами ", 13.2.5".

4.5. **Пункт 15(6).3** приложения 1 к указу после слов "рассмотрения обращений" дополнить словом ", заявлений", после слов "указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4" дополнить цифрами ", 13.2.5", после слов "в соответствии с пунктами 22, 23(2)" дополнить цифрами ", 23(3)".

4.6. **Приложение 1** к указу дополнить пунктом 15(6).4 в следующей редакции:

"15(6).4. Иную информацию, если это предусмотрено нормативными правовыми актами города Москвы."

4.7. **Приложение 1** к указу дополнить пунктом 23(3) в следующей редакции:

"23(3). По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 13.2.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа дать гражданскому служащему разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией.

23(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией."

5. Внести изменения в [указ](#) Мэра Москвы от 28 апреля 2012 г. N 23-УМ "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции (в редакции указов Мэра Москвы от 8 августа 2013 г. N 69-УМ, от 25 ноября 2013 г. N 129-УМ, от 27 мая 2014 г. N 27-УМ, от 28 апреля 2016 г. N 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. N 58-УМ, от 27 марта 2017 г. N 22-УМ, от 2 марта 2018 г. N 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. N 88-УМ):

5.1. [Приложение](#) к указу дополнить пунктом 1.2(4) в следующей редакции:

"1.2(4). Заявления лиц, замещающих должности гражданской службы, о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией)."

5.2. [Приложение](#) к указу дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции:

"2.4. Направленное Мэру Москвы заявление лица, замещающего должность гражданской службы, о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией."

5.3. [Пункт 3\(1\)](#) приложения к указу изложить в следующей редакции:

"3(1). Указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения уведомление и заявление направляются на рассмотрение для дачи мотивированного заключения в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, который рассматривает эти уведомление и заявление совместно с Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы."

5.4. В [пункте 3\(2\)](#) приложения к указу слова "с пунктами 2.2 и 2.3" заменить словами "с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4".

5.5. [Пункт 3\(3\)](#) приложения к указу после цифр "2.2, 2.3" дополнить цифрами ", 2.4".

5.6. [Пункт 4](#) приложения к указу дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

"В случае если в заявлении, указанном в пункте 2.4 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, не должно привести к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности, председатель президиума Совета может принять решение, предусмотренное пунктом 16(3).1 настоящего Положения."

5.7. В [пункте 10](#) приложения к указу слова "с пунктами 2.2 и 2.3" заменить словами "с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4".

5.8. [Приложение](#) к указу дополнить пунктом 16(3) в следующей редакции:

"16(3). По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, президиум Совета принимает одно из следующих решений:

16(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности. Рекомендовать Мэру Москвы дать лицу, представившему заявление, разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией. О принятом решении председатель президиума Совета докладывает Мэру Москвы.

16(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности. Рекомендовать Мэру Москвы отказать лицу, представившему заявление, в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией. О принятом решении председатель президиума Совета докладывает Мэру Москвы."

5.9. В [пункте 17](#) приложения к указу цифры "14 - 16(2)" заменить цифрами "14 - 16(3)".

5.10. В [абзаце первом пункта 21\(1\)](#) приложения к указу слова "пунктами 2.2 и 2.3" заменить словами "пунктами 2.2, 2.3 и 2.4".

6. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение
к указу Мэра Москвы
от 22 июня 2020 г. N 73-УМ

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ГОРОДА МОСКВЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ
(КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО**

КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

1. Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Типовое положение) определяет примерный порядок получения государственным гражданским служащим города Москвы (далее также - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи **заявления** в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации на имя представителя нанимателя (далее - Заявление) (приложение 1 к настоящему Типовому положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично руководителю подразделения кадровой службы государственного органа города Москвы (далее - государственный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному приказом руководителя государственного органа на ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в **Журнале** (приложение 2 к настоящему Типовому положению). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. [N 68-УМ](#) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов" и от 28 апреля 2012 г. [N 23-УМ](#) "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции", на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания представителю нанимателя для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Типового положения материалов представитель нанимателя принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении руководителя подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с

рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 1
к Типовому положению

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму
и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается
гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной
заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию
конфликта интересов _____ присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Типовому положению

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие

